

«УТВЕРЖДЕНО»:
Учредителем Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Липецкой области

Решение № 12 от «18» МАЯ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВЛЕНИИ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

(новая редакция)

г. Липецк

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Методическими рекомендациями по созданию региональных операторов и обеспечению их деятельности, Уставом Фонда капитального ремонта общего имущества Липецкой области.

1.2. Положение определяет статус, функции и компетенцию Правления Фонда (далее - Правление), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий его членов, порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также порядок взаимодействия с иными органами Фонда.

1.3. Положение о Правлении, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются учредителем Фонда.

1.4. Функции организационного, технического, методического и иного обеспечения деятельности Правление возлагает на председателя Правления.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения учредителем Фонда.

2. Статус Правления Фонда.

2.1. Правление является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Фонда. Правление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящим Положением и иными Положениями об органах Фонда и своим решениями.

2.2. Правление, осуществляет общее руководство деятельностью Фонда. Правление формируется Учредителем Фонда, на срок 5 лет.

Состав Правления включает в себя не менее пяти членов, в том числе генерального директора Фонда по должности. При этом одно и то же лицо вправе быть переизбранным на должность Председателя или в состав Правления на новый срок без ограничения количества таких переизбраний.

3. Досрочное прекращение полномочий члена Правления Фонда.

3.1. Правление исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента истечения срока полномочий Правления и избрания нового состава Правления.

3.2. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно:

- 1) по решению учредителя Фонда;
- 2) по собственному заявлению о досрочном сложении полномочий члена Правления;
- 3) в случае прекращения трудовых отношений с организацией, представителем которой он являлся в Правлении.

3.3. Полномочия члена Правления могут быть приостановлены решением Правления с последующим вынесением вопроса учредителю Фонда о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

- 1) нарушение членом Правления требований действующего Устава Фонда;
- 2) систематическое уклонение от присутствия на заседаниях Правления и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, несоблюдение этических норм поведения. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления понимается личное отсутствие члена Правления не менее чем на трёх заседаниях Правления без уважительных причин в течение календарного года.

3.4. Решение Правления о приостановлении полномочий члена Правления принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

Член Правления, полномочия которого приостанавливаются по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Правления.

3.5. Член Правления, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Правления.

3.6. Член Правления может подать заявление в Правление о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

4. Полномочия Правления Фонда.

4.1. К полномочиям Правления относятся вопросы, которые не относятся к компетенции Попечительского совета и генерального директора Фонда.

4.2. К полномочиям Правления относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 2) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 4) принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 5) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 6) утверждение организационной структуры Фонда, штатного расписания Фонда, правил внутреннего трудового распорядка Фонда;
- 7) утверждение кандидатур административно-управленческого персонала Фонда;

- 8) рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования в случае наделения Фонда дополнительными функциями, помимо функций, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если иное не предусмотрено в нормативных правовых актах Российской Федерации;
- 9) ежегодное утверждение по представлению генерального директора Фонда основных направлений и порядка расходования средств Фонда, общего объема административно-хозяйственных расходов Фонда, а также его изменения;
- 10) утверждение финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, в пределах объема, предусмотренного бюджетом Липецкой области, утверждение и внесение изменений в финансовый план;
- 11) утверждение регламентов взаимодействия Фонда с собственниками помещений в многоквартирных домах, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также иными организациями, в случаях, когда такое взаимодействие предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) ежегодная подготовка и направление в администрацию Липецкой области предложений по размеру средств на финансовое обеспечение текущей деятельности Фонда и выполнение уставных задач;
- 13) утверждение общих принципов и требований к системе внутреннего контроля, стандартов и методики организации и осуществления внутреннего контроля Фонда;
- 14) определение размера временно свободных средств фонда капитального ремонта в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) осуществление иных, предусмотренных Уставом Фонда полномочий, если указанные полномочия не отнесены к полномочиям других органов управления Фонда.

4.3. Члены Правления работают в Фонде на общественных началах.

5. Председатель Правления Фонда.

5.1. Общее руководство деятельностью Правления осуществляет председатель Правления, назначаемый Правлением прямым голосованием простым большинством голосов членов Правления.

5.2. К компетенции председателя Правления относится решение вопросов деятельности Правления, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета и генерального директора Фонда.

5.3. Председатель Правления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Правления и контроль за деятельностью генерального директора Фонда;
- созывает заседания Правления;

сотрудников Управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области или Фонда.

8.13. В протоколе заседания Правления отражаются место и дата проведения заседания, окончательная повестка дня, фамилии присутствующих на заседании членов Правления, фамилии членов, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

8.14. Протокол заседания Правления составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его проведения и подписывается председателем Правления, в его отсутствие уполномоченным лицом, и секретарем заседания Правления, которые несут ответственность за правильность его составления.

8.15. Протокол передается генеральному директору Фонда, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки дня заседания.

9. Исполнение решений Правления Фонда.

9.1. Решения Правления обязательны для исполнения членами Правления и сотрудниками Фонда.

9.2. Контроль выполнения решений Правления осуществляет председатель Правления. По поручению председателя Правления информация о выполнении решений Правления собирает секретарь Правления. При этом секретарь Правления имеет право запросить у ответственных лиц любую информацию, касающуюся исполнения решений Правления с учётом ограничения конфиденциальности.

9.3. Председатель Правления вправе принять решение о продлении сроков исполнения принятых решений, но не более чем на 3 (три) месяца. Продление сроков исполнения решений на более длительный срок осуществляется решением Правления.

10. Порядок внесения изменений в Положение о Правлении Фонда.

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение в новой редакции осуществляется по решению Учредителя.

10.2. В случае, если нормы настоящего Положения входят в противоречие с требованиями действующего законодательства РФ, то применяются нормы действующего законодательства РФ. При этом настоящее Положение остаётся в силе в части, не противоречащей законодательству РФ.

