

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 марта 2016 г. N 130

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ЧАСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 18.04.2017 N 172, от 28.12.2018 N 632, от 12.09.2019 N 401)

В соответствии со статьей 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года N 141-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области" администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Липецкой области.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава администрации
Липецкой области
О.П.КОРОЛЕВ

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления меры социальной
поддержки в части компенсации
расходов на уплату взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
отдельным категориям граждан
в Липецкой области"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ЧАСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Липецкой области
от 18.04.2017 N 172, от 28.12.2018 N 632, от 12.09.2019 N 401)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в части компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) отдельным категориям граждан в Липецкой области.

2. Право на получение компенсации имеют граждане, отвечающие требованиям статьи 13.5 Закона Липецкой области от 2 декабря 2004 года N 141-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Липецкой области" (далее - Закон N 141-ОЗ).

3. Компенсация предоставляется гражданам - собственникам жилого помещения, в котором они зарегистрированы по месту жительства.

4. При наличии у гражданина права на получение компенсации по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Липецкой области, его реализация осуществляется по одному из оснований по выбору гражданина.

5. Для назначения компенсации гражданин или законный представитель (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

6. Заявитель при подаче заявления предьявляет:

документ, удостоверяющий личность заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

документ, подтверждающий родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи, либо его копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 12.09.2019 N 401)

трудовую книжку заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи;

абзац утратил силу. - Постановление администрации Липецкой области от 12.09.2019 N 401;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя);

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - для совместно проживающих с заявителем членов семьи, имеющих инвалидность I и (или) II группы.

(абзац введен постановлением администрации Липецкой области от 28.12.2018 N 632)

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Учреждение непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172, от 28.12.2018 N 632)

При подаче заявления непосредственно Учреждение обеспечивает изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших по почте или направленных в Учреждение в форме электронного документа, считается день их поступления в Учреждение.

(абзац введен постановлением администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172)

Датой приема заявления и необходимых документов, поступивших в Учреждение в выходной (нерабочий или праздничный) день, считается следующий за нерабочим днем.

(абзац введен постановлением администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172)

8. Представление в Учреждение заявления, не соответствующего форме, установленной приложением к настоящему Порядку, и (или) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме либо не заверенных надлежащим образом, является основанием для отказа в их приеме.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение - в день подачи;

при направлении почтовым отправлением или в форме электронного документа - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

(в ред. постановления администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172)

9. В течение 3 рабочих дней с даты принятия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Учреждение самостоятельно, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую факт назначения пенсии, сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (при отсутствии трудовой книжки), документ о прекращении предоставления компенсации по прежнему месту жительства, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности гражданина на жилое помещение, справку органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, от территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

(в ред. постановлений администрации Липецкой области от 18.04.2017 N 172, от 12.09.2019 N 401)

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

10. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку документов и принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении.

11. В случае принятия решения о назначении компенсации компенсация предоставляется с месяца, в котором гражданин обратился в Учреждение для назначения компенсации.

12. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований отказа любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления заявителем.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

несоответствие заявителя требованиям статьи 13.5 Закона N 141-ОЗ;

обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

14. Учреждение ежемесячно в срок до 25 числа расчетного месяца на основании информации, представляемой областным оператором и (или) иным владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, производит расчет размера компенсации.

15. Компенсация перечисляется (доставляется) по выбору гражданина на его лицевой счет в кредитной организации или через подразделения почтовой связи ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным.

16. В случае неуплаты заявителем взноса на капитальный ремонт выплата компенсации в расчетном месяце не производится.

В случае отсутствия информации об уплате взноса на капитальный ремонт, представляемой областным оператором и (или) иным владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, компенсация предоставляется при условии представления гражданином документа, подтверждающего уплату взноса на капитальный ремонт.

17. Предоставление компенсации прекращается в случаях:

смерти заявителя;

признания заявителя умершим или безвестно отсутствующим;

утраты права заявителем на предоставление компенсации;

перемены места жительства заявителя.

Предоставление компенсации прекращается на основании решения Учреждения с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

18. Гражданин, получающий компенсацию, обязан извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, указанных в пункте 17 настоящего Порядка,

или влекущих изменение ее размера (изменение состава семьи, изменение размера доли в праве собственности гражданина), не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств. (п. 18 введен постановлением администрации Липецкой области от 28.12.2018 N 632)

Приложение
к Порядку предоставления
компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном
доме отдельным категориям
граждан в Липецкой области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Липецкой области
от 12.09.2019 N 401)

(наименование учреждения)
от гражданина (ки)

(адрес и Ф.И.О. полностью)
N контактного телефона

заявление

о назначении и перечислении (доставке) компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Прошу назначить компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

как:

_____ (указать категорию лица, имеющего право на получение компенсации)

Наименование регионального оператора средств фонда капитального ремонта или владельца специального счета _____

Номер лицевого счета плательщика _____ (указать N лицевого счета)

Совместно со мной проживают:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Статус (пенсионер, инвалид I группы, инвалид II группы)	Адрес регистрации
1.				
2.				
3.				

Прошу компенсацию направлять в:

(реквизиты прилагаются)

(N, наименование и филиал банка)

Подразделение почтовой связи N _____

(указать N почтового отделения)

2. С условиями предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, прекращения ее выплаты ознакомлен (а).

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с обработкой (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес, социальное положение, доходы и др.) согласен (на).

Сохраняю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением с любой даты.

"__" _____ 20__ г.

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность;

копии трудовых книжек;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, и документа, удостоверяющего его личность;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации;

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для совместно проживающих с заявителем членов семьи, имеющих инвалидность I и (или) II группы;

документ, подтверждающий родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи, либо его копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обязуюсь извещать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение, перерасчет компенсации, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств (перемена места жительства, изменение состава семьи, смена собственника жилого помещения, изменение размера доли в праве собственности, возобновление трудовой деятельности заявителя и членов его семьи).

"__" _____ 20__ г.
(дата заполнения)

подпись заявителя

Заявление и другие документы (копии, оригиналы) гр. _____ на _____
листах приняты специалистом _____ "___" _____ 20__ г.

(линия отреза)

Справка-расписка

Заявление и другие документы (копии, оригиналы) гр. _____ на _____
листах приняты специалистом _____ " ____ " _____ 20__ г.
